

Twitter beleid voor medewerkers van [Het Bedrijf]

Doel van dit beleidsdocument

Dit document beschrijft het gebruik van zowel de persoonlijke als de Twitter account van [Het Bedrijf]. Door de Twitter account van [Het Bedrijf] te gebruiken, stem je in met de in dit beleid opgestelde richtlijnen.

Richtlijnen voor het gebruik van Twitter

Algemene richtlijnen

1. Ontsluit geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie op je Twitter account. Ontsluiten van concurrerende gevoelige informatie of geheimen kan aanleiding geven tot ontslag. Als je vertrouwelijke informatie geplaatst ziet op Twitter, informeer dan je manager onmiddellijk.
2. Neem verantwoordelijkheid voor wat je schrijft. Het geschreven woord is moeilijker om te interpreteren dan mondelinge interactie. Wees daarom voorzichtig en verstandig.
3. Blijf origineel en eerlijk. Als je een produkt of dienst van [Het Bedrijf] bespreekt wordt je geacht om aan te geven dat je voor [Het Bedrijf] werkt.
4. Respecteer copyright. Plaats geen tekst, plaatjes of video die gemaakt zijn door iemand anders zonder de juiste bronvermelding. Als je vragen hebt over copyright wetgeving en/of gebruik van bepaalde media, raadpleeg dan de juridische afdeling of je manager.
5. Twitter is geen vervanging van interne communicatie. Belangrijke interne informatie moet worden uitgewisseld via de normale interne communicatie kanalen, niet op Twitter.
6. Twitter is geen vervanging van klantenservice. Handel geen klantvragen af via Twitter, maar verwijs klanten naar de officiële klantenservice kanalen. (dit geldt niet voor een klantenservice kanaal op Twitter)
7. Geef duidelijk aan dat je niet een officiële contactpersoon voor [Het Bedrijf] bent en dat je persoonlijke mening niet die van [Het Bedrijf] hoeft te vertegenwoordigen.
8. Respecteer [Het Bedrijf], zijn medewerkers, klanten, partners en concurrenten.
9. Hanteer altijd een positieve houding bij het beantwoorden van commentaren op bedrijfspagina's, of commentaar over het bedrijf in het algemeen.
10. Onthoud dat je productief moet blijven. Af en toe gebruik van Twitter tijdens werk is toegestaan, met name als dat gebruik voordelen oplevert voor het bedrijf. Maar onthoud, gebruik van sociale media kan tijdrovend zijn en kan je ervan weerhouden je werkzaamheden te voltooien. Gebruik gezond verstand zodat je voldoende tijd hebt om je reguliere werk af te ronden.